

REGULAMIN HOTELOWY

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu Rodan***
2. Opiekunem Gościa jest recepcja hotelowa, tel. wew. 100.

Hotel zastrzega sobie prawo:

- _ pobierania zaliczki za planowany pobyt
- _ dokonywania preautoryzacji karty kredytowej Gościa
- _ zwrot przedpłaty jest możliwy tylko w momencie anulacji pokoju nie później niż 24 godziny przed przyjazdem Gościa

3. Opłata za pobyt pobierana jest od Gościa w dniu przyjazdu do hotelu

4. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w hotelu w trakcie trwania doby, nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu.

5. Warunki anulacji określone są podczas jej dokonywania, zawarte w otrzymanym potwierdzeniu rezerwacji.

6. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dowodu osobistego lub paszportu i podpisania Karty meldunkowej.

7. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.

8. Doba hotelowa trwa od godz. 14.00 do godz. 12.00 dnia następnego.

9. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

10. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.

11. Zatrzymanie pokoju po godz. 14.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.

12. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.

13. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

Wymiana ręczników i pościeli na życzenie gościa poprzez poinformowanie recepcji lub wywieszeniu informacji na drzwiach. Hotel na prośbę gościa wykonuje niezbędne naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa a w przypadku jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi zgodę.

14. Hotel ma obowiązek zapewnić: warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa, bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu, profesjonalną i uprzejmą obsługę.

15. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- _ udzielania informacji związanych z pobylem i podróżą,
- _ budzenie o wyznaczonej godzinie,
- _ przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu,
- _ przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Hotelu.

16. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

17. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu hotelowego.

18. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości lub dużych kwot pieniędzy.

19. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.



wygodnie biznesowo aktywnie smacznie ciekawie przyjemnie

20. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających Go osób.
21. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi, a kartę chip pozostawić w recepcji.
22. Za zagubienie karty chip do zamka hotelowego pobierana jest opłata 40 pln brutto.
23. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
24. Poza Restauracją Rodan, akceptujemy małe zwierzęta domowe na terenie Hotelu Rodan ***
25. Palenie tytoniu w pokojach hotelowych, korytarzu, klatce schodowej i holu recepcyjnym jest zabronione. Kara za nieprzestrzeganie ww. zakazu grozi grzywną w wysokości 100 pln
26. W pokoju zabronione jest przechowywanie ładunków niebezpiecznych oraz broni i amunicji.
27. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00.
28. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy w godz. 22.00 - 7.00
29. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy komputerów.
30. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę innym osobom albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.
31. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa tylko po telefonicznym potwierdzeniu przez Gościa, na koszt Gościa. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące. Po tym terminie przedmioty te zostają zniszczone.
32. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów meldunku oraz umieszczenia danych Gościa w bazie danych hotelu zgodnie z ustawą z dnia 29.10.1997r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. Nr 133 z 1997 r., poz. 883 z późn. zm.). Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
33. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktur vat bez podpisu.
34. Hotel Rodan*** akceptuje karty Visa, Visa Electron, American Express, Master Card, Maestro.
35. Hotel udostępnia Gościom odpłatnie Restaurację, korty, Instytut Zdrowego Ciała Dr Elwita Płatność za rozmowy telefoniczne w recepcji na podstawie bilingów.
36. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem hotelowym a Hotelem Rodan *** jest Sąd w Środzie Wlkp.

Życzymy miłego pobytu.
Dyrekcja i Zespół Hotelu Rodan***



wygodnie



biznesowo



aktywnie



smacznie



ciekawie



przyjemnie